

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 172 от «04» мая 2017 г.

СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ
«Организация и выполнение работ по подготовке проектной
документации членами Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
(с 01.07.2017 г.)

г. Калуга
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт саморегулирования «Организация и выполнение работ по подготовке проектной документации членами Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 01.07.2017 г.), Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает правила выполнения работ по подготовке проектной документации, требования к их организации и к системе контроля за качеством их выполнения членами Ассоциации, требования к результатам работ.

1.3. Действие Стандарта не распространяется на подготовку проектной документации для строительства зданий и сооружений, строительство которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности может осуществляться без разрешения на строительство.

1.4. Целью настоящего Стандарта является повышение уровня безопасности и качества выполняемых членами Ассоциации работ по подготовке проектной документации.

1.5. Требования, устанавливаемые настоящим Стандартом обязательны для выполнения всеми членами Ассоциации.

1.6. При осуществлении деятельности по подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, члены Ассоциации должны руководствоваться требованиями технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, межгосударственных и иных действующих нормативов. Выполнение и оформление проектной документации должно проводиться в соответствии с государственными стандартами системы проектной документации для строительства и государственными стандартами единой системы конструкторской документации.

1.7. В случае если для разработки проектной документации на объект капитального строительства недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными техническими документами, или такие требования не установлены, разработке документации должны предшествовать разработка и утверждение в установленном порядке специальных технических условий.

2. Требования к организации работ по подготовке проектной документации

2.1. Архитектурно-строительное проектирование осуществляется путем подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику или иному правообладателю земельного участка, а также путем подготовки отдельных разделов проектной документации при проведении капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2. Члены Ассоциации вправе выполнять работы по договорам о подготовке проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором. Выполнение работ по подготовке проектной документации по таким договорам обеспечивается наличием у членов Ассоциации специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главными инженерами проектов, главными архитектора проектов).

2.3. Члены Ассоциации, являющиеся застройщиками, вправе выполнять подготовку проектной документации самостоятельно.

2.4. Члены Ассоциации осуществляют подготовку проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации и несут ответственность за качество проектной документации и её соответствие требованиям технических регламентов.

2.5. Договором подряда на подготовку проектной документации может быть предусмотрено задание на выполнение инженерных изысканий. В этом случае член Ассоциации, осуществляющий подготовку проектной документации, осуществляет также организацию и координацию работ по инженерным изысканиям и несет ответственность за достоверность, качество и полноту выполненных инженерных изысканий. Этим договором также может быть предусмотрено обеспечение получения членом Ассоциации технических условий.

2.6. В случае, если подготовка проектной документации осуществляется членом Ассоциации на основании договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, такие лица обязаны предоставить члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации следующие документы:

1) градостроительный план земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

2) результаты инженерных изысканий (в случае, если они отсутствуют, договором подряда на подготовку проектной документации должно быть предусмотрено задание на выполнение инженерных изысканий);

3) технические условия (в случае, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.7. Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания на проектирование (при подготовке проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации), результатов инженерных изысканий, информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, или в случае подготовки проектной документации линейного объекта на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории в соответствии с требованиями технических регламентов, техническими условиями, разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.9. Подготовка проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.10. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической форме и в виде планов (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

2.11. Проектная документация в текстовой части содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения. Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

2.12. Рабочая документация разрабатывается в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений. Может выполняться как одновременно с подготовкой проектной документации, так и позднее. Объем, состав и содержание рабочей документации определяются заказчиком (застройщиком) и указываются в задании на проектирование. Рабочая документация состоит из документов в текстовой

форме, рабочих чертежей (планы, профили, виды), спецификации оборудования и изделий. Рабочая документация экспертизе не подлежит.

2.13. В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

11) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

12) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

13) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

14) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

15) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.14. Состав и требования к содержанию разделов проектной документации применительно к различным видам объектов капитального строительства, в том числе к линейным объектам, состав и требования к содержанию разделов проектной документации применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, состав и требования к содержанию разделов проектной документации при проведении капитального ремонта объектов капитального строительства, а также состав и

требования к содержанию разделов проектной документации, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.15. Проектная документация объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов), опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности также должна содержать перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятий по противодействию терроризму.

2.16. Проектная документация утверждается застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором. В случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, застройщик или технический заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на экспертизу. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», проектная документация подлежит экспертизе промышленной безопасности. При этом проектная документация утверждается застройщиком или техническим заказчиком при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации.

2.17. Особенности подготовки, согласования и утверждения проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, устанавливаются законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

2.18. Проектная документация объектов капитального строительства подлежит экспертизе, за исключением случаев, установленных ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Подготовка проектной документации повторного использования и модифицированной проектной документации

3.1. Проектной документацией повторного использования признается проектная документация объекта капитального строительства, которая получила положительное заключение экспертизы проектной документации и может быть использована при подготовке проектной документации для строительства аналогичного по назначению и проектной мощности объекта капитального строительства.

3.2. Подготовка проектной документации применительно к объекту капитального строительства, строительство которого обеспечивается федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, созданным Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, осуществляется с обязательным использованием соответствующей установленным Правительством Российской Федерации критериям экономической эффективности проектной документации повторного использования (далее - экономически эффективная проектная документация повторного использования) объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, при наличии такой проектной документации повторного использования. При этом экономически эффективной проектной документацией повторного использования может быть признана

только проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

3.3. Подготовка проектной документации применительно к объекту капитального строительства, предусмотренному пунктом 3.2. настоящего Стандарта, при отсутствии экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, осуществляется при условии соблюдения установленных Правительством Российской Федерации критериев экономической эффективности проектной документации.

3.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридические лица, указанные в пункте 3.2. настоящего Стандарта, вправе осуществлять подготовку проектной документации применительно к объекту капитального строительства, строительство которого обеспечивается данными органами и юридическими лицами; без учета предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Стандарта требования об обязательном использовании экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства при подготовке проектной документации в целях строительства особо опасных, технически сложных, иных определенных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации объектов капитального строительства, а также в целях реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

3.5. Модифицированной проектной документацией признается проектная документация, в которую после получения положительного заключения экспертизы проектной документации внесены изменения, не затрагивающие конструктивных и других характеристик безопасности объекта капитального строительства. В случае подготовки такой проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или обеспечивается юридическими лицами, указанными в пункте 3.2. настоящего Стандарта, внесение указанных изменений в проектную документацию также не должно приводить к увеличению сметы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в сопоставимых ценах.

4. Правила выполнения работ по подготовке проектной документации

4.1. Основой для обеспечения качества проектной документации является надлежащее выполнение специалистами членов Ассоциации настоящего Стандарта, технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил и иных действующих нормативов.

4.2. В целях обеспечения качества проектной документации членам Ассоциации рекомендуется проводить:

- 1) анализ технических возможностей и путей реализации технических требований заказчика;
- 2) определение принципиальных технических решений и схем по выполнению работ;
- 3) технико-экономическое обоснование выбранного варианта;
- 4) формирование требований к оборудованию, комплектующим изделиям и материалам, необходимым для выполнения работ;
- 5) анализ и предупреждение возможных отказов;
- 6) анализ и контроль проектной документации в процессе выполнения работ.

4.3. Анализ технических возможностей и путей реализации технических требований заказчика включает в себя:

- 1) анализ задания на возможность реализации требований и установление номенклатуры и

значений показателей качества работ (назначения, надежности, безопасности, технико-экономических показателей и др.), которые должны быть использованы при выработке и принятии решений по обеспечению качества работ;

2) определение основных технических характеристик системы;

3) анализ и оценка возможности внедрения в производство новых прогрессивных конструкторско-технологических решений.

4.4. Для определения принципиальных технических решений и схем по выполнению работ рекомендуется проводить:

1) определение требований по обеспечению качества работ в виде качественных и количественных характеристик;

2) проведение оценки экономической эффективности при обосновании выбранного варианта технических решений;

3) проведение анализа соответствия применяемых изделий, аппаратуры и материалов условиям применения на создаваемом объекте;

4) проведение анализа ремонтпригодности и взаимозаменяемости изделий при эксплуатации объекта;

5) анализ возможности применения типовых технических решений.

4.5. Техничко-экономический анализ возможных вариантов выполнения работ, обоснование выбранного варианта производства работ осуществляются на основе действующей технико-экономической нормативной базы с учетом выполнения требований по обеспечению качества с минимальными затратами ресурсов, времени и средств.

4.6. Формирование требований к оборудованию, устройствам, агрегатам, механизмам, средствам измерений, комплектующим изделиям и материалам, необходимым для производства работ, осуществляется в процессе проведения следующих работ:

1) оценка и выбор предприятий-соисполнителей и поставщиков, способных создавать и поставлять изделия с заданным уровнем качества;

2) использование при разработке проектной документации технических устройств и материалов, отвечающих требованиям промышленной безопасности.

4.7. Организация и выполнение работ по подготовке проектной документации обеспечивается:

1) назначением руководителей, ответственных за координацию и управление работами;

2) установлением порядка разработки, согласования, анализа и внесения изменений в документацию;

3) установлением порядка подготовки и передачи проектной документации в производство, предусматривающий в том числе процедуру проверки правильности оформления и комплектности документации, процедуру сдачи-приемки документации, постоянный контроль за вносимыми в документацию изменениями.

4.8. Инженерные расчеты выполняются по методикам, изложенным в нормативных документах, действующих на территории Российской Федерации. Расчеты могут выполняться вручную или с применением лицензионного программного обеспечения, сертифицированного в установленном порядке для применения в практических инженерных расчетах. Инженерные расчёты должны предъявляться заказчику в полном объёме по его требованию.

4.9. Внесение изменений в проектную и рабочую документацию должно производиться в соответствии ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» по разрешению на внесение изменений (утверждается руководителем проектной организации).

Внесение изменений в рабочую документацию осуществляется способами в соответствии с ГОСТ 2.503-2013 «Правила внесения изменений», а именно: зачеркиванием, подчисткой (смывкой), закрашиванием белым цветом, введением новых данных, заменой листов или всего документа, введением новых дополнительных листов и документов, исключением отдельных листов документа. Внесение изменений в расчеты не допускается.

4.10. Внесение изменений в проектную документацию осуществляют:

- 1) заменой, добавлением или исключением отдельных листов тома;
- 2) заменой (перевыпуском) тома при его полной переработке;
- 3) выпуском дополнительных частей.

4.11. Изменения в утвержденную проектную документацию, связанные с изменением параметров объекта строительства и необходимостью переутверждения проектной документации, вносят по решению заказчика на основе нового задания или дополнения к ранее утвержденному заданию на проектирование.

5. Контроль качества проектных работ

5.1. Контроль качества работ по подготовке проектной документации осуществляется на следующих этапах:

- 1) Входной контроль (до начала работ);
- 2) Операционный контроль (при выполнении работ);
- 3) Нормоконтроль - за правильностью применения проектных норм при выполнении работ по подготовке проектной документации (при завершении разделов, подразделов и работ в целом);
- 4) Приемочный контроль (при сдаче проекта заказчику);
- 5) Экспертиза проектной документации, проводимая в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. При осуществлении входного контроля специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (ГИП, ГАП) до заключения контракта определяет:

- 1) соответствие уровня возможностей проектной организации предполагаемому для исполнения заданию на проектирование, а именно:
- 2) наличие специалистов соответствующего уровня, профиля образования и стажа работы;
- 3) соответствие задания на проектирование нормам и требованиям законодательства Российской Федерации в области проектирования;
- 4) наличие соответствующих технических средств (вычислительной техники, программного обеспечения и т.д.).

5.3. Операционный контроль осуществляется специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования ГИП (ГАП), назначаемыми приказом по предприятию для руководства проектными работами для конкретного объекта капитального строительства. Операционный контроль проводится как в процессе выполнения работ, так и по окончании определенного вида работ по подготовке разделов (подразделов) проектной документации с подписью в графах «Проверил» основной надписи (штампа). В случае назначения руководителей работ - ответственных за выполнение определенных видов работ, они аналогично проводят операционный контроль с подписью в графах «Проверил».

В случае выявления нарушений в расчетах, оформлении чертежей и т.д. или несоответствия действующим нормативным документам, техническим регламентам и заданию на проектирование, ГИП (ГАП) или руководитель группы выдаёт разработчику перечень замечаний со сроками их исправлений, и уведомляет руководителя предприятия служебной запиской о нарушениях имеющих системный характер для принятия корректирующих действий.

5.4. Нормоконтроль проводится на предмет правильности применения проектных норм при выполнении работ по подготовке проектной документации. Нормоконтролером проверяется соответствие проектной документации требованиям стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС), других документов по стандартизации, заданию на проектирование, и применение технических регламентов и нормативных документов. Документация предъявляется на нормоконтроль комплексно по разделам, подразделам со всеми подписями кроме подписи директора (главного инженера,

исполнительного директора) на титульных листах.

В случае выявления фактов несоответствия применяемым нормам проектирования нормоконтролер оформляет замечания в соответствии с государственными стандартами и доводит их до сведения руководителя группы и ГИП (ГАП).

5.5. Приемочный контроль осуществляется с целью определения готовности результатов работ, выполненных работниками проектной организации и работниками субподрядных организаций, для предъявления заказчику.

5.6. Проектная документация должна соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, других документов в области стандартизации, а также результатам инженерных изысканий.

5.7. Авторский надзор проводится в соответствии со Сводом правил по проектированию и строительству СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений», если необходимость осуществления авторского надзора установлена законодательством, выполнение авторского надзора предусмотрено договором между заказчиком и проектировщиком или распорядительным документом (приказом) организации, ведущей проектирование, инвестирование и строительство объекта. Проведение авторского надзора при строительстве опасных производственных объектов проводится в обязательном порядке.

5.8. Проектные организации, осуществляющие авторский надзор, обязаны:

1) проверять в процессе строительства соответствие выполненных работ по возведению предприятий, зданий и сооружений проектным решениям, предусмотренным рабочими чертежами, и утвержденной сметной стоимости работ, соблюдение технологии (в том числе проектов организации строительства);

2) своевременно решать возникающие в процессе строительства вопросы по проектно-сметной документации;

3) вести журнал авторского надзора, в котором фиксировать выявленные при строительстве отступления от проектно-сметной документации и нарушения требований строительных норм и правил и технических условий по производству строительно-монтажных работ, а также сроки их устранения;

4) следить за своевременным и качественным исполнением предписаний, внесенных в журнал авторского надзора. Предписания, записанные в журнал авторского надзора, обязательны для исполнения организациями заказчика и подрядчика.

6. Учет и хранение проектной документации

6.1 Члены Ассоциации должны обеспечивать учет и хранение проектной, рабочей и иной технической документации, выполненной в бумажной и электронной форме, в архивах организаций – разработчиков документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1003-2009 «Учет и хранение проектной документации».

6.2. Сроки хранения документации определены приказом Минкультуры РФ от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения».

6.3. Все подлинники документов, принятые на хранение, регистрируют (учитывают) автоматизированным способом или неавтоматизированным способом (вручную).

Инвентарный номер присваивают подлиннику каждого проектного документа, являющегося единицей учета документации независимо от количества листов в документе или количества файлов, из которых он состоит.

6.4. В архиве могут храниться также копии (архивные и рабочие) документов, разработанных организацией и субподрядными организациями в бумажной и электронной формах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Стандарт вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, и применяется в Ассоциации с 01.07.2017 г.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы Стандарта вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Стандарт следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в данной части.

